

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v triệu tập báo cáo viên, giáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá của giáo viên tiếng Anh năm học 2022-2023

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các trường Phổ thông trực thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-SGDĐT ngày 28/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum về việc tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên theo Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân" trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2022-2025, năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo triệu tập báo cáo viên tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá của giáo viên tiếng Anh phù hợp với đối tượng học sinh và từng cấp học năm 2022 cụ thể như sau:

1. Thành phần được triệu tập tập huấn

- Cán bộ quản lý, giáo viên làm báo cáo viên gồm 22 người (có danh sách chi tiết tại Phụ lục 4 kèm theo).

- Giáo viên triệu tập tham gia tập huấn (có danh sách chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

+ *Cấp Tiểu học: Tại Phụ lục 1.1 đến Phụ lục 1.5*

+ *Cấp Trung học cơ sở: Tại Phụ lục 2.1 đến Phụ lục 2.6*

+ *Cấp Trung học phổ thông: Tại Phụ lục 3.1 đến Phụ lục 3.2*

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tập huấn

- Thời gian tập huấn: 03 ngày, từ ngày 21/10/2022 đến ngày 23/10/2022.

* *Đối với cấp Tiểu học: Các lớp tại huyện Đăk Tô, Ngọc Hồi, Sa Thầy, Kon Plông bắt đầu từ ngày 28/10/2022 đến ngày 30/10/2022).*

- Địa điểm: *Tại Phụ lục 5 gửi kèm*

- Hình thức: Trực tiếp

(Buổi sáng bắt đầu lúc 7h30 đến 11h00, buổi chiều bắt đầu lúc 13h30 đến 17h00).

3. Họp báo cáo viên tập huấn

- Thời gian: **Lúc 14 giờ 00 ngày 19/10/2022.**

- Hình thức: Trực tiếp, tại Tầng 6, Phòng họp số 02, Tòa Nhà A, Trung Tâm Hành Chính Tỉnh Kon Tum. *(Báo cáo viên mang theo máy tính laptop)*

4. Một số yêu cầu

a) Đối với các đơn vị có cán bộ quản lý, giáo viên làm báo cáo viên, tham gia tập huấn

- Tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị được Sở triệu tập làm báo cáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Theo dõi, quán triệt giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị tham gia bồi dưỡng nghiêm túc, hoàn thành tốt nội dung bồi dưỡng.

b) Đối với báo cáo viên

- Các nhóm trưởng chuẩn bị nội dung báo cáo và triển khai nội dung tập huấn đến các thành viên; gửi tài liệu tập huấn về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) trước ngày 21/10/2022.
- Các báo cáo viên của mỗi cấp học cần thống nhất nội dung báo cáo, chuẩn bị chu đáo nội dung, nhiệm vụ cần giao cho học viên lớp bồi dưỡng trước khi tiến hành tập huấn.
- Phối hợp với Ban tổ chức tập huấn quản lý lớp học nghiêm túc, triển khai hiệu quả đợt tập huấn.

c) Đối với giáo viên tham dự tập huấn

- Tham gia lớp tập huấn đúng thời gian quy định, nghiêm túc, hoàn thành yêu cầu của báo cáo viên lớp tập huấn.
- Khi đi tập huấn học viên mang theo Chương trình giáo dục phổ thông, sách giáo khoa và máy tính xách tay.

5. Kinh phí

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả thù lao cho báo cáo viên, kinh phí tổ chức lớp học như: Phô tô, văn phòng phẩm, nước uống,... và các chi phí khác (nếu có).
- Đơn vị cử giáo viên tham dự tập huấn chi trả công tác phí, phòng ở, phương tiện đi lại theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Nhận được Công văn, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thông báo kịp thời và tạo điều kiện để quý thầy, cô báo cáo viên tham gia đầy đủ, quán triệt đến giáo viên tham gia tập huấn nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (theo dõi);
- Lưu VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân